



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО «ЦПП»

_____/ Азарова О.А./
_____/ 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ЧУ ДПО «ЦПП»

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ЧУ ДПО «Центр профессиональной подготовки» (далее – Положение, Учреждение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292, Уставом Учреждения.

1.3. Положение регламентирует деятельность преподавателей и администрации Учреждения по учету достижений обучающихся по позициям учебного плана реализуемой образовательной программы.

1.4. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом ЧУ ДПО «Центр профессиональной подготовки».

2. Процедура оценивания

2.1. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание предметных результатов освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

2.2. Под итоговым контролем понимается процедура оценивания достижения обучающимся запланированных результатов на конец периода обучения.

2.3. Под промежуточным контролем понимается выставление обучающемуся оценок по позициям (предметам, дисциплинам, модулям) учебного плана соответствующей образовательной программы.

2.4. Под текущим контролем понимается процедура оценивания знаний и умений обучающегося по отдельным темам (разделам) предмета учебного плана соответствующей образовательной программы.

2.5. Обязательность, формы и периодичность текущего, промежуточного и итогового оценивания обучающегося определяется образовательной программой.

2.6. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию, доводятся до сведения обучающегося в период его принятия в Учреждение.

3. Механизм оценивания обучающихся

3.1. Оценивание производится путем выставления обучающемуся балльного результата за выполнение предложенного преподавателем задания (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

3.2. Контрольные материалы для проведения текущего оценивания готовятся преподавателем самостоятельно.

3.3. Контрольные материалы для проведения промежуточного контроля готовятся преподавателем самостоятельно.

3.4. Контрольные материалы для проведения итоговой аттестации являются частью образовательной программы.

3.5. Оценивание ответов и работ обучающегося в Учреждении осуществляется по зачетной системе.

3.6. При использовании зачетной системы:

- «зачет» выставляется, если обучающийся выполнил предложенное ему преподавателем задание (комплекс заданий);

- «не зачет» выставляется, если обучающийся выполнил меньше 50% предложенных преподавателем заданий (комплексов заданий) от числа запланированных согласно содержанию реализуемой программы.

3.7. Процентное соотношение объема выполнения работы доводится до сведения каждого обучающегося.

3.8. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

3.9. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

4. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

4.1. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ.

4.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора Учреждения.

4.4. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- Журналы учета посещений и результатов освоения образовательных программ;
- Протоколы итоговой аттестации;
- Книги учета выданных документов об образовании и Справок об обучении (далее – Справка, Книга учета).

4.5. В Журналах отражаются результаты текущего контроля и промежуточное оценивание результатов освоения обучающимися образовательной программы.

4.6. Внесение исправлений в результаты по предметам в Журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки, подписи исправившего результат педагога, печати предназначенной для документов Учреждения.

4.7. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании образовательной программы фиксируются в Протоколах итоговой аттестации, а также могут выставляться в документ об образовании (свидетельство) и Справку.

4.8. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся другие бумажные и электронные носители.

4.9. Наличие (использование) необязательных бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы может определяться решением директора Учреждения.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение утверждено и действует без ограничения срока до внесения в него изменений или до признания его утратившим силу.

5.2. Изменения в Положение вносятся в соответствии с процедурой, установленной Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.